



**Udruženje poslovnih
konsultanata Srbije**
Association of Management
Consultants of Serbia

Beograd, 16.marta 2010.godine

U skladu sa odredbama čl.78. i 12. Zakona o udruženjima (»Službeni list RS«, br.51/09), na skupštini udruženja održanoj dana 16.marta donela je novi Statut

Удружења пословних консултаната Србије

Na sednici održanoj 6.septembra 2011. godine Skupština je usvojila Odluku o izmenama i dopunama Statuta.

STATUT

Удружења пословних консултаната Србије

SADRŽAJ

- i. Osnovne odredbe
- ii. Oblast delovanja, ciljevi i zadaci Udruženja
- iii. Članstvo u Udruženju
- iv. Sastav, organizacija i nadležnosti organa Udruženja
- v. Javnost rada
- vi. Imovina
- vii. Profesionalni kodeks
- viii. Nagrade i priznanja
- ix. Donošenje Statuta i drugih akata
- x. Prestanak delovanja Udruženja
- xi. Završne odredbe

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Удружење пословних консултаната Србије (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино, и недобитно Удружење грађана основано на neodredjeno време, чiji су чланови лица која се професионално баве пословним консалtingом.

Пословни консалting, у смислу овог Статута, значи саветовање организација и предузећа кроз понуду независног саветовања и независне помоћи у погледу задатака менаџмента. Ово углавном укључује идентификацију и потрагу за проблемима и/или шансима, препоруку примерених активности и помоћ у спровођењу тих активности.

Član 2.

Назив удружења грађана је:

„Удружење пословних консултаната Србије“

Скраћени назив Удружења гласи: УПКС

Назив удружења на енглеском језику је: „Association of Management Consultants of Serbia“

Član 3.

Удружење има свој знак и печат.

Знак се састоји од латиничних слова: УПКС.

Печат је округлог облика, садржи следеће речи: „Удружење пословних консултаната Србије“, Београд, као и знак Удружења.

Član 4.

Седиште Удружења је у Београду.

Органи Удружења су: Скупштина, Управни одбор, Извршни директор, Надзорни одбор и Савет.

Član 5.

Удружење представља и заступа председник/ца Управног одбора Удружења. Председник/ца Управног одбора може у појединим ситуацијама да овласти другу особу да представља и заступа Удружење.

II.OBLAST DELOVANJA, CILJEVI I ZADACI UDRUŽENJA

Član 6.

Удружења пословних консултаната Србије је добровољно, невладино, и недобитно удружење, osnovano na neodređeno vreme radi ostvarivanja ciljeva u oblasti razvoja poslovnog konsaltinga i profesionalnog usavršavanja članova Udruženja.

Ciljevi i zadaci Udruženja su:

1. Okupljanje u Udruženje stručnih i personalno kvalifikovanih poslovnih konsultanata iz svih oblasti poslovnog savetovanja menadžmenta organizacija i preduzeća, radi zalaganja za unapređenje saradnje i međusobnu razmenu znanja i iskustava,
2. Unapređivanje savetovanja svojih članova u obavljanju njihovih poslovnih i stručnih aktivnosti, u skladu sa zakonom,
3. Zalaganje za unapređivanje konsultantskih aktivnosti članova Udruženja, u skladu sa zakonom i savremenim svetskim standardima u oblasti poslovnog konsaltinga,
4. Razvijanje saradnje udruženja i njegovih članova sa organima, institucijama, privrednim grupama i drugim stručnim udruženjima, u skladu sa zakonom u zemlji i inostranstvu.

Član 7.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe osnivanja, a u skladu sa zakonom, vezano za oblast ostvarivanja ciljeva, Udruženje:

- Organizuje savetovanja, seminare i druge oblike profesionalnog usavršavanja, obaveštavanja i upoznavanja svojih članova na području poslovnog konsaltinga na neprofitnoj osnovi,
- Obaveštava svoja članove o stvarima koji su od značaja za njihov rad,
- Objavljuje svoje publikacije i drugi štampani materijal radi obaveštavanja članova i javnosti o svom radu i aktivnostima,
- Daje mišljenja i savete iz oblasti poslovnog konsaltinga, za potrebe svojih članova, na neprofitnoj osnovi.

Član 8.

Na području Republike Srbije Udruženje može obrazovati predstavništva (sekcije) Udruženja, kao svoje organizacione oblike.

Predstavništva (sekcije) Udruženja svojom odlukom obrazuje Upravni odbor Udruženja, a na inicijativu članova s područja jednog grada, opštine ili regije.

Predstavništvo nema svojstvo pravnog lica, već deluje u sastavu Udruženja kao njegov deo. Odlukom o obrazovanju predstavništva određuju se način i delokrug rada, kao i način upravljanja u predstavništvu.

III. ČLANSTVO U UDRUŽENJU

Uslovi za učlanjivanje i prestanak članstva

Član 9.

Redovni članovi mogu da budu fizička i pravna lica koja obavljaju aktivnosti poslovnog konsaltinga najmanje dve godine, prihvate Profesionalni kodeks, dostave potrebnu dokumentaciju i uplate godišnju članarinu.

Redovni članovi ne mogu postati lica koja su u stalnom radnom odnosu u državnom organu ili organizaciji, u organizaciji lokalne samouprave, u preduzeću ili organizaciji u javnom sektoru ili obavljaju drugu javnu funkciju, a koja sredstva za svoj rad dobijaju iz budžeta Republike Srbije, Pokrajine ili Jedinice lokalne samouprave. Redovni članovi ne mogu da postanu pravna lica gde je osnivač država.

Pridruženi članovi mogu biti fizička i pravna lica koja se povremeno bave aktivnostima poslovnog konsaltinga ili na drugi način aktivno doprinose razvoju konsaltinga i podršci malim i srednjim preduzećima u Srbiji.

Počasni članovi mogu biti fizička lica bez obzira da li se bave pružanjem usluga poslovnog konsaltinga, ali su u poslu kojim se bave stekli veliki profesionalni i etički ugled i spremi su da svojim delovanjem aktivno doprinesu razvoju poslovnog konsaltinga i Udruženja.

Član Udruženja ne može postati osoba koja je na bilo koji način obmanula neko lice ili javnost, a da je ta krivica dokazana.

Počasni i pridruženi članovi nemaju pravo glasa niti da budu birani u organe Udruženja ukoliko to izričito nije predviđeno ovim Statutom, a bira ih Upravni odbor na isti način kao i redovne članove.

Član 10.

Lica koja žele da postanu članovi Udruženja moraju da podnesu prijavu Upravnom odboru (u daljem tekstu: „Odbor“). Odbor će odlučivati o tim prijavama na svom narednom sastanku. Odbor će odlučivati o učlanjenju u skladu sa uslovima koji su propisani ovim Statutom.

Prijava za članstvo u Udruženju mora da sadrži biografiju i tri reference odnosno opis tri angažmana u poslednje dve godine (naziv pružene usluge, vremenski okvir kada je usluga pružena, kontakt osoba kod klijenta).

Nakon donošenja odluke o prijemu u članstvo, kandidat je u obavezi da u roku od 30 dana od dana prijema fakture na godišnji iznos članarine istu uplati.

Članstvo će se smatrati punopravnim i počće da teče od dana plaćanja ispostavljene fakture.

Član 11.

Prijemom u redovno članstvo, član stiče određena prava i obaveze.

Prava redovnog člana su:

- Da bira i bude biran u tela Udruženja,
- Da neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini kao i preko organa Udruženja,
- Da blagovremeno i potpuno bude informisan o aktivnostima Udruženja, radu tela Udruženja,
- Da ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u svim aktivnostima Udruženja,
- Da ističe članstvo u Udruženju

Obaveze redovnog člana su:

- Da redovno plaća propisanu članarinu
- Da čuva ugled Udruženja, ponašajući se u skladu sa Statutom i drugim aktima, kao i utvrđenim načelima Udruženja,
- Da redovno i savesno izvršava obaveze koje proizilaze iz članstva u Udruženju,
- Da aktivno učestvuje u realizaciji aktivnosti Udruženja,
- Da doprinosi, sa drugim članovima Udruženja, ostvarivanu ciljeva Udruženja,
- Da poštuje profesionalni kodeks

Član je dužan da poštuje odluke Skupštine i Upravnog odbora udruženja.

Član 12.

Udruženje vodi evidenciju članova. Način vođenja evidencije kao i obrasce za vođenje iste u skladu sa zakonskim propisima utvrđuje Upravni odbor Udruženja.

Član 13.

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju. Pisana izjava se dostavlja u sedište Udruženja.

Član 14.

Članstvo u Udruženju može prestati zbog nepoštovanja obaveza previđenih u članu 11. ovog Statuta, nepoštovanja odredbi ovog Statuta i narušavanja ugleda Udruženja.

Član 15.

Odluku o prestanku članstva donosi Upravni odbor na obrazloženi predlog Izvršnog direktora. Izvršni direktor je u obavezi da najkasnije četrnaest dana pre održavanja sastanka Upravnog odbora, dostavi obaveštenje članu da će njegovo isključenje iz članstva biti predmet razmatranja na sastanku Upravnog odbora.

Član čije će isključivanje biti predmet razmatranja ima pravo da se izjasni o razlozima za prestanak članstva u pisanoj formi (da dostavi svoje izjašnjenje Upravnom odboru najkasnije tri dana pre održavanja sednice Upravnog odbora), ili da usmeno, tokom sastanka Odbora, iznese argumente za zadržavanje svojstva člana Udruženja.

Upravni odbor će bez obzira da li se član izjasni ili ne imati pravo da razmatra njegovo isključivanje i donese odluku.

Član se takođe može isključiti iz Udruženja zato što je protiv njega pokrent stečajni postupak, ili zato što je pravosnažno osuđen za krivično delo, privredni prestup ili prekršaj.

Upravni odbor donosi poseban pravilnik o postupku i disciplinskim merama koje izriče.

IV. SASTAV, ORGANIZACIJA I NADLEŽNOSTI ORGANA UDRUŽENJA

1. Skupština Udruženja

Član 16.

Najviše telo upravljanja u Udruženju je Skupština. Skupštinu čine svi redovni članovi Udruženja.

Skupština radi u sednicama. Sednice mogu biti redovne, vanredne i izborne.

Redovna sednica Skupštine se održava jedanput godišnje, najkasnije u roku od mesec dana od završetka poslovne godine.

Član 17.

Radom Skupštine rukovodi predsednik/ca Skupštine koji/ja se bira na period od dve godine iz redova članova Udruženja.

Predsednik/ca Skupštine predsedava i vodi sednicu Skupštine. Za vođenje sednice Skupština može izabrati radno predsedništvo.

Predsednik/ca Skupštine potpisuje sva akta i odluke koje donosi Skupština. U slučaju objektivne sprečenosti predsednika/ice Skupštine tokom dužeg vremenskog perioda, sednicu Skupštine može sazvati i predsednik/ca Upravnog odbora.

Član 18.

Vandredna sednica Skupštine se zakazuje na obrazloženi predlog Upravnog odbora, kao i na inicijativu 1/3 članstva. Inicijativa za sazivanje vanredne sednice Skupštine mora biti obrazložena. Na vanrednoj sednici Udruženja raspravlja se i odlučuje samo o predmetu zbog kog je sazvana.

Sednicu Skupštine saziva predsednik/ca Upravnog odbora pisanim obaveštenjem o mestu, vremenu održavanja i sa predloženim dnevnim redom.

Sednica Skupštine saziva se najmanje 15 dana pre njenog održavanja.

Član 19.

Sednice Skupštine mogu se održavati i korišćenjem konferencijske veze ili druge audio i vizuelne komunikacijske opreme, tako da sva lica koja učestvuju na sednici mogu da se slušaju i razgovaraju jedno sa drugim.

Smatra se da su lično prisutni članovi koji na ovaj način učestvuju na sednici Skupštine.

Član 20.

Skupština može punopravno odlučivati ako sednici prisustvuje više od polovine članova Udruženja.

Ako u zakazano vreme nije prisutan potreban broj članova, sednica će se odložiti za jedan sat.

Ako ni tada ne bude prisutan potreban broj članova, Skupština može valjano odlučivati na osnovu glasova prisutnih, ali taj broj ne može biti manji od 1/3 članova Skupštine.

Član 21.

Odluke na Skupštini se donose glasovima većine prisutnih članova.

Izuzetno od odredbe stava 1 ovog člana, Skupština odlučuje većinom glasova svih članova kada donosi odluku o izmeni i dopuni Statuta, izboru članova Upravnog odbora, izboru članova Nadzornog odbora i drugim pitanjima određenim Statutom i Poslovníkom i radu Skupštine.

Član 22.

Odlučivanje na Skupštini vrši se javnim glasanjem. Skupština može odlučiti i o drugom načinu glasanja.

Član 23.

Delokrug i ovlašćenja Skupštine Udruženja su:

1. Donosi Statut Udruženja kao i odluke o njegovoj izmeni i dopuni,
2. Utvrđuje plan i program rada Udruženja i utvrđuje osnovne odrednice sveukupnog delovanja Udruženja,
3. Razmatra aktuelna pitanja iz delovanja i života udruženja, odlučuje o udruživanju u saveze, statusnim promenama i zauzima stanovišta i donosi odluke, te daje napomene koje su obavezujuće za rad drugih tela i članova Udruženja,
4. Bira i razrešava predsednik/cu i članove Upravnog odbora, članove Nadzornog odbora i Saveta Udruženja,
5. Donosi odluku o dodeli priznanja i nagrada,
6. Donosi Poslovník o svom radu i radu radnih tela i druge opšte akte utvrdjene Statutom,
7. Razmatra i odlučuje o izveštajima Upravnog odbora i Nadzornog odbora, radnih tela i ovlašćenih osoba u Udruženju.

8. Usvaja godišni finansijske izveštaje i završni račun, te druge izveštaje o poslovanju koje podnesu Upravni odbor, Nadzorni odbor i druga tela i ovlašćeni članovi Udruženja.
9. Odlučuje o statusnim promenama Udruženja i prestanku rada Udruženja,
10. Odlučuje o ukidanju i formiranju organa Udruženja i izboru članova.
11. Donosi Profesionalni kodeks
12. Odlučuje o drugim pitanjima i predmetima, koje ovim Statutom nisu date u nadležnost drugim telima Udruženja

Skupština Udruženja može uzeti u razmatranje predmet iz nadležnosti bilo kog tela udruženja ukoliko smatra da je to od interesa za Udruženje.

Ostala pitanja o radu, načinu odlučivanja i postupanja, a koja nisu određena ovim Statutom, biće određena Poslovníkom o radu Skupštine i njenih radnih tela.

2. UPRAVNI ODBOR

Član 24.

Upravni odbor upravlja Udruženjem između dve sednice Skupštine Udruženja.

Upravni odbor čini 5 (pet) članova koje bira Skupština, iz redova članova.

Članovi Upravnog odbora se biraju na period od dve godine, sa mogućnošću reizbora, s tim da isto lice može biti birano najviše dva puta za redom.

Članovi Upravnog odbora se biraju iz redova redovnih članova koji imaju potrebna znanja i veštine za obavljanje funkcije člana Upravnog odbora.

Član 25.

Članovi Upravnog odbora biraju se većinom glasova svih članova Skupštine. Predsednik/ca Upravnog odbora je član/kandidat koji je dobio najviše glasova.

U slučaju jednakog broj glasova, članovi novoizabranog Upravnog odbora, između sebe, biraju predsednik/cu Upravnog odbora.

Član 26.

Upravni odbor deluje i odlučuje na sednicama.

Sednicu Upravnog odbora saziva predsednik/ca Upravnog odbora, odnosno osoba koja ga u slučaju sprečenosti zamenjuje. Sednice Upravnog odbora se održavaju prema potrebi, ali najmanje jednom u tri meseca.

Upravni odbor odlučuje većinom prisutnih članova Upravnog odbora, ako za pojedine stvari nije određeno drugačije. Za punopravno odlučivanje Upravnog odbora na sednici mora biti prisutna većina svih članova Upravnog odbora.

Upravni odbor se mora sastati i kada to zatraži Nadzorni odbor Udruženja.

Član 27.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran Skupštini Udruženja, kao i za sprovođenje njenih odluka i politike.

U ostvarivanju svog prava Skupština može da opozove: Upravni odbor ili pojedinog člana zbog nepridržavanja obaveza iz člana 11. ovog Statuta, nedostatka uspeha u radu ili delovanja suprotno zakonu, utvrđenoj politici i drugim odlukama Skupštine Udruženja.

Član 28.

Delokrug i ovlašćenja Upravnog odbora Udruženja su:

1. Predlaže Skupštini donošenje Statuta, izmene i dopune statuta i drugih akata i odluka iz nadležnosti Skupštine Udruženja.
2. Daje predlog Skupštini plana rada Udruženja i finansijski plan i izveštaj,
3. Odlučuje o adresi sedišta Udruženja(prostorijama).
4. Usvaja godišnji izveštaj,
5. Bira i imenuje Izvršnog direktora/ku Udruženja i kontroliše njegov/njezin rad,
6. Obrazuje svoja stalna i povremena radna tela, i imenuje njihove predsednike/ce i članove,
7. Odobrava zaključenje ugovora i drugih poslova u ime Udruženja,
8. Donosi odluke o novčanom poslovanju,
9. Upravlja imovinom Udruženja,
10. Donosi odluke o objavljivanju publikacija i drugih stručnih materijala Udruženja
11. Predlaže Skupštini formiranje i ukidanje organa Udruženja,
12. Ostavlja Skupštini predlog imenovanja članova Saveta Udruženja,
13. Obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom, kao i odlukama i napomenama Skupštine Udruženja.

Delovanje i postupanje Upravnog odbora i njegovih tela detaljnije se može utvrditi Poslovníkom o radu Upravnog odbora i njegovih radnih tela, koje će prema potrebi doneti Upravni odbor.

Član 29.

Predsednik/ca Upravnog odbora zastupa Udruženje u pravnom prometu i ima prava i dužnosti finansijskog nalogodavca.

Upravni Odbor između svojih članova bira jednog ili više potpredsednik/ca na period od dve godine.

Potpredsednik/ca menja predsednika/cu u vreme njegove/njene sprečenosti da obavlja svoju dužnost, i za to vreme ima ovlašćenja i obaveze predsednika/ce.

Predsednik/ca i potpredsednik/ca Upravnog odbora mogu biti smenjeni sa svojih dužnosti zbog neaktivnosti i delovanja suprotno odlukama Skupštine i Upravnog odbora odnosno interesima društva, te zbog nečasnog ponašanja na štetu ugleda Udruženja, a na osnovu odluke Skupštine.

Član 30.

Predsednik/ca predstavlja i zastupa Udruženje u zemlji i inostranstvu.

On/ona saziva i predsedava sednicama Upravnog odbora i vanredne Skupštine Udruženja (u slučaju odsutnosti Predsednik/ce Skupštine).

Predsednik/ca Upravnog odbora potpisuje akte u ime i za račun Udruženja. Kao takav je nosilac ovlašćenja, obaveza i odgovornosti, i ima naredbodavno pravo, a na osnovu odluke Upravnog odbora.

Predsednik/ca može ovlastiti druga lica za zastupanje Udruženja u dogovoru sa Upravnim odborom Udruženja.

Za svoj rad i delovanje predsednik/ca je odgovoran Upravnom odboru i Skupštini.

Član 31.

Predsednik/ca Upravnog odbora posebno je da odgovoran, da po zahtevu Nadzornog odbora za dostavljanje podataka o svom radu i radu Izvršnog direktora, na isti zahtev odgovori u roku od 30 dana od dana prijema zahteva.

U slučaju da Upravni odbor ne postupi po zahtevu Nadzornog odbora u predviđenom roku, Upravni odbor se raspušta.

3. IZVRŠNI DIREKTOR

Član 32.

Udruženje ima izvršnog direktora. Izvršni direktor je odgovoran da upravlja Udruženjem i jedanput mesečno izveštava Upravni odbor o aktivnostima Udruženja.

Izvršnog direktora imenuje i razrešava Upravni odbor.

Izvršni direktor u svom radu:

- organizuje i vodi poslovanje Udruženja u skladu sa odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- odlučuje o zapošljavanju novih lica, pravima i obavezama iz radnog odnosa
- poverava zaposlenima obavljanje posebnih poslova,
- obavlja druge poslove u skladu sa ovim Statutom i drugim aktima Udruženja.

4. SAVET

Član 33.

Skupština, na predlog Upravnog odbora, imenuje savetodavno telo – Savet, koje pomaže svojim znanjem i iskustvom Upravnom odboru u obavljanju svojih dužnosti.

Savet, na predlog Upravnog odbora, mogu da čine članovi/ice prethodnog Upravnog odbora Udruženja.

Članovi saveta mogu biti i lica koja nisu redovni članovi Udruženja ali koja svojom profesionalnim iskustvom i ugledom mogu doprini boljem radu Udruženja.

5. NADZORNI ODBOR

Član 34.

Nadzorni odbor Udruženja je telo koje bira Skupština društva iz redova članova Udruženja sa zadatkom da nadzire zakonitost delovanja tela i ovlašćenih osoba Udruženja, a posebno poštovanje odredbi Statuta, akata i odluka Skupštine Udruženja, materijalno finansijsko poslovanje, upravljanje imovinom Udruženja, kao i druge stvari u cilju zaštite interesa Udruženja.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština na period od dve godine. Za člana Nadzornog odbora ne može biti izabran član Upravnog odbora Udruženja, Izvršni direktor ili zaposlen u Udruženju.

Članstvo u Nadzornom odboru traje dve godine sa mogućnošću reizbora članova, s tim da isti članovi mogu biti birani najviše dva puta za redom.

Za svoj rad i delovanje članovi Nadzornog odbora su odgovorni Skupštini Udruženja, koja ih može opozvati.

Nadzorni odbor obavezan je da Skupštini dostavi izveštaj o svom radu i poslovanju Udruženja minimalno jedanput godišnje.

V. JAVNOST RADA

Član 35.

Sve aktivnosti i rad Udruženja su javni. Udruženje obaveštava javnost o svojim aktivnostima preko sredstava javnog informisanja, objavljivanjem sopstvenih publikacija i časopisa, ili na drugi odgovarajući način.

O sticanju i raspolaganju sredstvima Udruženja članstvo i javnost se obaveštavaju putem godišnjeg finansijskog izveštaja.

VI. IMOVINA UDRUŽENJA

Član 36.

Udruženje može biti vlasnik pokretne i nepokretne imovine.

Radi ostvarivanja ciljeva i svrhe osnivanja, Udruženje ostvaruje novčana i druga materijalna sredstva iz izvora:

- a. članarine članova
- b. sponzorstava i donacija
- c. ostalih izvora u skladu sa zakonom

Član 37.

Udruženje pribavlja sredstva pružanjem usluga konsaltinga i menadžmenta, odnosno obavlja privrednu delatnost: 7022 „Konsultantske aktivnosti u vezi s poslovanjem i ostalim upravljanjem”.

Udruženje pribavlja sredstva i pružanjem usluga obrazovanja (privredna delatnost Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mestu nepomenuto), kao i organizovanjem seminara, štampanjem radova i publikacija.

Udruženje može početi sa neposrednim obavljanjem ove delatnosti tek nakon upisa u Registar privrednih subjekata.

Član 38.

Odluku o otuđenju nepokretne imovine Udruženja donosi Skupština Udruženja. Druge odluke u vezi s upravljanjem imovinom Udruženja donosi Upravni odbor.

Odluke o materijalno-finansijskom poslovanju, koje se vodi u skladu sa zakonskim propisima koji se odnose na neprofitne organizacije, donosi Upravni

odbor Udruženja i Izvršni direktor.

Upravni odbor donosi odluku o uzimanju nekretnine u zakup kao i izdavanju vlastite imovine u zakup, kao i o drugom sličnom raspolaganju imovinom Udruženja.

VII PROFESIONALNI KODEKS UDRUŽENJA

Član 39.

Skupština Udruženja donosi Profesionalni kodeks Udruženja.

Profesionalni kodeks Udruženja propisuje uslove ponašanja članova.

Profesionalni kodeks naročito uređuje pitanja značajna za odnose članova prema korisnicima usluga, koje u svojoj struci obavljaju članovi.

Svi članovi Udruženja dužni su da se ponašaju prema Profesionalnom kodeksu Udruženja.

U slučaju povrede odredbi Profesionalnog kodeksa sprovodi se postupak i izriču mere zbog te povrede.

Sprovođenje postupka i izricanje mera zbog povrede Profesionalnog kodeksa Udruženja vrši Upravni odbor Udruženja.

Član 40.

Radi zaštite delovanja članova u struci, udruženje učestvuje u rešavanju sporova i posreduje između članova.

Udruženje može arbitrirati i u drugim sporovima o stvarima iz struke, ako bude pozvano, od njega to zatraženo, odnosno ako to zbog zaštite interesa struke to zahteva konkretna situacija.

VIII NAGRADE I PRIZNANJA

Član 41.

Na predlog Upravnog odbora Skupština Udruženja može ustanoviti priznanja, te ih dodeliti članovima ili drugim osobama zaslužnim za ostvarivanje ciljeva i svrhe Udruženja.

Priznanja se dodeljuju u obliku nagrada (koje mogu biti i novčane), plaketa, diploma, povelja, počasnog članstva u Udruženju, kao i drugih oblika priznanja.

Dodela priznanja u Udruženju uređuje se posebnim Pravilnikom ili odlukom, koju na predlog Upravnog odbora donosi Skupština Udruženja. Upravni odbor može ovlastiti Skupštinu Udruženja da ovaj akt donese u okviru svoje nadležnosti.

IX DONOŠENJE STATUTA I DRUGIH AKATA

Član 42.

Inicijativu za donošenje, izmene i dopune Statuta i drugih akata u Udruženju, koje donosi Skupština, mogu dati:

- Skupština Udruženja
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- 10% redovnih članova Udruženja

Predlog se podnosi u obliku nacрта akta s obrazloženjem. Upravni odbor dostavlja predlog svim telima i članovima Udruženja radi davanja mišljenja i primedbi. Rok za davanje istih ne može biti kraći od 15 dana.

Primedbe i mišljenja prikuplja Upravni odbor, ako Skupština nije odredila drugo telo. Na osnovu pristiglih primedbi i mišljenja, Upravni odbor utvrđuje konačni predlog, koji daje na odlučivanje Skupštini.

Član 43.

Statut Udruženja kao i njegove izmene i dopune i ostali akti donose se na Skupštini većinom glasova članova Udruženja.

Član 44.

Za praćenje primene i poštovanja Statuta, predlaganje izmena i dopuna, Skupština može osnovati ili imenovati svoje posebno radno telo, kome takođe može poveriti pravo autentičnog tumačenja odredaba ovog Statuta kao i drugih akata koje donosi Skupština. Po pravilu autentično tumačenje jednog od akata Udruženja, daje telo koje je taj akt i donelo.

X PRESTANAK DELOVANJA UDRUŽENJA

Član 45.

Udruženje može prestati sa radom i postojanjem ako nema više uslova za rad Udruženja na osnovu zakona ili voljom članova Udruženja, naročito ako više nema materijalne osnove za rad Udruženja.

Udruženje prestaje sa radom odlukom Skupštine kada prestanu uslovi za ostvarivanje ciljevi Udruženja, ako i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 46.

U slučaju prestanka rada Udruženja, njegova imovina će biti donirana Domu za nezbrinutu decu u Zvečanskoj.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 47.

Udruženje može stupati u saveze i međunarodne organizacije a odluku o tome donosi Skupština na predlog Upravnog odbora.

Član 48.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primenjivaće se od dana upisa usaglašavanja akata Удружења пословних консултаната Србије u Registar udruženja.

Član 49.

Rok za obrazovanje organa i donošenje akata predviđenih ovim Statutom je 18 meseci od dana upisa usaglašavanja akata Udruženja u Registar udruženja.

Član 50.

Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Statutom neposredno će se primenjivati odredbe Zakona o udruženjima.

U Beogradu, mart 2010. godine

Predsedavajući/a sednice Skupštine Udruženja
